

VŠĮ PASVALIO PASPC NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO NEKILNOJAMO TURTO PARDAVIMO VIEŠOJO AUKCIONO BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešajai įstaigai nuosavybės teise priklausančių nekilnojamųjų daiktų pardavimo elektroninio viešo aukciono būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato viešosios įstaigos Pasvalio pirminės asmens sveikatos priežiūros centrui (toliau – įstaiga) nuosavybės teise priklausančių nekilnojamųjų daiktų pardavimo elektroninio viešo aukciono būdu organizavimo, vykdymo, atsiskaitymo, nuosavybės teisės perleidimo bei nekilnojamojo daikto perdavimo tvarką.

2. Šio Aprašo tikslas – užtikrinti racionalų, skaidrų, efektyvų ir ekonomiškai pagrįstą Įstaigos nekilnojamojo turto valdymą bei realizavimą, laikantis viešojo sektoriaus turto valdymo principų. Vadovaujantis teisės aktais, įstaiga vieną kartą per kalendorinius metus analizuoja jai nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto poreikį įstaigos veiklai užtikrinti, nustatytų veiklai nenaudojamą (nereikalingą), taip pat su įstaigos įstatuose nurodytais veiklos tikslais ar funkcijomis nesusijusį nekilnojamąjį turtą ir teisės aktų ir viešosios įstaigos įstatų nustatyta tvarka priima sprendimus dėl atsisakymo tokio nekilnojamojo turto.

3. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančias nekilnojamas turtas, perduotas įstaigai valdyti, naudoti ir disponuoti jais patikėjimo teise, pagal šį Aprašą negali būti parduodami.

4. Nekilnojamasis turtas gali būti parduodamas tiesioginio ir elektroninio viešo aukciono būdu tik nustačius, kad:

- 4.1. jis nereikalingas įstaigos funkcijoms vykdyti;
- 4.2. jo išlaikymas ekonomiškai neefektyvus;
- 4.3. nekilnojamasis daiktas nenaudojamas arba naudojamas neefektyviai;
- 4.4. nekilnojamojo daikto eksploatavimo ar remonto sąnaudos ekonomiškai nepagrįstos;
- 4.5. nėra poreikio nekilnojamąjį daiktą naudoti įstaigos veikloje.

5. Viešas aukcionas - tai pardavimo būdas, kai neribojamas viešo aukciono dalyvių skaičius, o nekilnojamojo turto ir jam priskirto žemės sklypo ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimo-pardavimo sutartys sudaromos su didžiausią kainą pasiūliusiu viešo aukciono dalyviu. Viešas elektroninis aukcionas organizuojamas ir vykdomas per valstybės įmonės Registrų centro administruojamą elektroninių aukcionų ir elektroninių varžytynių informacinę sistemą.

II SKYRIUS

AUKCIONO INICIJAVIMAS

6. Nuolatinė ilgalaikio turto, mažaverčio inventoriaus bei medžiagų nurašymo ir inventorizavimo komisija (toliau komisija), nustačiusi, kad nekilnojamas turtas nenaudojamas (nereikalingas) įstaigos veikloje, teikia pasiūlymą įstaigos vadovui dėl jo pardavimo viešajame aukcione.

7. Įstaigos vadovas, įvertinęs komisijos pasiūlymą, dėl tolesnio, įstaigai nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto, valdymo kreipiasi į Pasvalio rajono savivaldybės merą.

8. Sprendimą dėl viešajai įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo priima savivaldybės meras, įgyvendinančio savivaldybės, kaip viešosios įstaigos savininkės ar dalininkės, teises ir pareigas.

III SKYRIUS

ELEKTRONINIO AUKCIONO ORGANIZAVIMAS

IR JO SĄLYGŲ NISTATYMAS

9. Gavus savivaldybės mero potvarkį, leidžiantį parduoti įstaigai nuosavybės teise priklausančią ir nenaudojamą (nereikalingą) nekilnojamą turtą įstaigos vadovas savo įsakymu Aukcionui organizuoti ir vykdyti iš savo darbuotojų sudaro ne mažiau kaip 3 asmenų Aukciono komisiją, iš jos narių paskiria protokoluotoją, o kai vykdomas tiesioginis aukcionas, – ir vedėją. Aukciono komisija priima sprendimus, susijusius su aukciono vykdymu. Aukciono organizavimo komisijos pirmininkas inicijuoja numatyto parduoti viešajame aukcione nekilnojamojo turto ir jam priskirto žemės sklypo ar kitų nekilnojamųjų daiktų individualiojo vertinimo ataskaitą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatyme nustatytus reikalavimus.

10. Aukcionas gali būti vykdomas tiek fiziniu būdu, tiek elektroninėje varžytinių ir aukcionų platformoje.

11. Paprastai vykdomas elektroninis aukcionas. Tiesioginis aukcionas gali būti vykdomas, kai parduodamas mažos vertės nekilnojamasis turtas, kurio pradinė pardavimo kaina, nustatyta pagal individualų vertinimą, lygi arba mažesnė nei 10 000 eurų ir kurio bent du kartus nepavyko parduoti elektroniniame aukcione.

12. Aukciono organizavimo komisija:

- 12.1. rengia aukciono dokumentus ir sąlygas;
- 12.2. organizuoja aukciono paskelbimą;
- 12.3. užtikrina pateikiamų duomenų teisingumą;
- 12.4. organizuoja nekilnojamojo daikto apžiūrą;
- 12.5. administruoja aukciono dokumentus;
- 12.6. koordinuoja sutarties sudarymą ir turto perdavimą;
- 12.7. užtikrina dokumentų saugojimą;
- 12.8. vykdo kitus veiksmus, būtinus tinkamam aukciono organizavimui.

13. Komisijos nariai privalo veikti nešališkai, vengti interesų konflikto ir užtikrinti vienodas sąlygas visiems aukciono dalyviams.

14. Aukciono organizavimo komisijos nariai negali:

- 14.1. dalyvauti aukcione kaip pirkėjas;
- 14.2. atstovauti aukciono dalyviams;
- 14.3. naudoti neviešą informaciją savo ar kitų naudai.

15. Jei organizuojamas elektroninis aukcionas, komisijos parengia ir teikia vadovui tvirtinimui Aukciono sąlygas.

16. Aukciono sąlygos turi būti parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybės nekilnojamųjų daiktų pardavimą viešame aukcione tvarką, nuostatomis.

17. Aukciono kainos didinimo intervalą nustato komisija.

IV SKYRIUS

AUKCIONO PASKELBIMAS

18. Informacija apie rengiamą aukcioną ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki aukciono dalyvių registravimo į aukcioną pradžios skelbiama specialioje interneto svetainėje, aukciono organizatoriaus interneto svetainėje, ir bent vienoje Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo priemonėje. Aukcionui neįvykus informacija apie rengiamą aukcioną to paties turto naują aukcioną skelbiama ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki aukciono dalyvių registravimo pradžios.

19. Skelbime turi būti nurodyta:

- 20.1. nekilnojamojo daikto pavadinimas;
- 20.2. adresas ir unikalus numeris;
- 20.3. nekilnojamojo daikto aprašymas;
- 20.4. naudojimo paskirtis;
- 20.5. pradinė pardavimo kaina;
- 20.6. garantinio įnašo dydis;
- 20.7. minimalus kainos didinimo intervalas;
- 20.8. aukciono pradžios ir pabaigos data bei laikas;
- 20.9. registracijos tvarka;
- 20.10. atsiskaitymo terminai;
- 20.11. nekilnojamojo daikto apžiūros tvarka;
- 20.12. kontaktinio asmens duomenys;
- 20.13. kita reikšminga informacija.

20. Visa informacija apie parduodamą nekilnojamąjį daiktą turi būti tiksli, aiški ir neklaidinanti.

21. Paašikėjus reikšmingoms aplinkybėms, galinčioms turėti įtakos aukciono teisėtumui ar dalyvių sprendimams, aukcionas gali būti sustabdytas arba nutrauktas.

V SKYRIUS

AUKCIONO DALYVIAI

22. Aukciono dalyviais gali būti fiziniai ir juridiniai asmenys, teisės aktų nustatyta tvarka užsiregistravę elektroninių aukcionų sistemoje.

23. Registruodamasis aukcione dalyvis patvirtina, kad:

- 23.1. susipažino su aukciono sąlygomis;
- 23.2. sutinka su aukciono vykdymo tvarka;
- 23.3. susipažino su nekilnojamojo daikto būkle.

24. Garantinis įnašas negali būti didesnis kaip 10 procentų pradinės nekilnojamojo daikto pardavimo kainos.

25. Aukciono laimėtojų garantinis įnašas įskaitomas į pardavimo kainą.

26. Aukciono dalyviams, nepripažintiems aukciono laimėtojais, aukcione nedalyvavusiems asmenims, taip pat asmenims, sumokėjusiems garantinį įnašą, bet neįregistruotiems aukciono dalyviais, garantiniai įnašai grąžinami per 5 darbo dienas nuo aukciono

pabaigos Aukciono nelaimėjusiems dalyviams garantinis įnašas grąžinamas per 5 darbo dienas po aukciono pabaigos.

27. Garantinis įnašas negrąžinamas jeigu aukciono laimėtojas:

27.1. neatsiskaito per nustatytą terminą;

27.2. atsisako sudaryti nekilnojamojo turto pirkimo–pardavimo sutartį;

27.3. neatvyksta pasirašyti sutarties.

VI SKYRIUS

AUKCIONO VYKDYMAS

28. Tiesioginis aukcionas vykdomas aukciono sąlygose nurodytu laiku ir vietoje, jeigu dalyvauti jame atvyksta bent vienas įregistruotas aukciono dalyvis.

29. Dalyvauti tiesioginiame aukcione turi teisę įregistruoti aukciono dalyviai, o tiesioginį aukcioną stebėti gali ir kiti asmenys, aukciono organizatoriaus nustatyta tvarka įsigiję aukciono žiūrovo bilietą.

30. Elektroninis aukcionas vykdomas aukciono sąlygose nurodytu laiku specialiojoje interneto svetainėje, kurioje, vykstant elektroniniam aukcionui, jo dalyviai turi nurodyti siūlomą kainą už elektroniniame aukcione parduodamą turtą. Pasiūlyta kaina laikoma priimta, kai iki elektroninio aukciono pabaigos ji užfiksuojama specialiojoje interneto svetainėje..

31. Aukciono laimėtoju pripažįstamas dalyvis, aukciono pabaigos momentu pasiūlęs didžiausią kainą.

32. Aukcionui pasibaigus tą pačią dieną parengiamas aukciono protokolas ir pateikiamas pasirašyti aukciono laimėtojui.

33. Aukciono laimėtojas aukciono protokolą pasirašo tą pačią dieną arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną ir aukciono organizatoriaus nurodytu el. paštu atsiunčia ranka pasirašytą ir nuskenuotą (tokiu atveju ranka pasirašyto aukciono protokolo egzempliorių turi pateikti aukciono organizatoriui iki aukcione parduoto turto pirkimo–pardavimo sutarties pasirašymo) arba kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytą protokolo egzempliorių. Elektroninio aukciono protokolas yra pagrindas sudaryti nekilnojamojo turto pirkimo–pardavimo sutartį.

34. Aukcionas laikomas neįvykusi, jeigu:

34.1. neužsiregistruoja nė vienas dalyvis;

34.2. nepateikiamas nė vienas kainos pasiūlymas;

34.3. aukciono laimėtojas neatsiskaito nustatytu terminu;

34.4. paaiškėja esminiai teisės aktų pažeidimai;

34.5. aukciono neįmanoma užbaigti dėl techninių kliūčių.

35. Įstaigos vadovas turi teisę panaikinti aukciono rezultatus, jeigu nustatomi esminiai aukciono organizavimo pažeidimai arba paaiškėja aplinkybės, galinčios turėti įtakos aukciono teisėtumui.

VII SKYRIUS

PAKARTOTINIS AUKCIONAS

36. Neįvykus aukcionui arba panaikinus jo rezultatus, gali būti organizuojamas pakartotinis aukcionas.

37. Pakartotiniame aukcione pradinė pardavimo kaina gali būti mažinama, tačiau ne daugiau kaip 30 procentų nuo ankstesniame aukcione nustatytos kainos.

VIII SKYRIUS

ATSISKAITYMAS IR NEKILNOJAMOJO DAIKTO PERDAVIMAS

38. Aukciono laimėtojas privalo atsiskaityti už įsigytą nekilnojamąjį daiktą per aukciono sąlygose nustatytą terminą.

39. Atsiskaitymas vykdomas bankiniu pavedimu į Įstaigos nurodytą banko sąskaitą.

40. Nekilnojamojo turto pirkimo–pardavimo sutartis sudaroma notarine forma Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

41. Visas notarines išlaidas, valstybės rinkliavas, registravimo išlaidas bei kitas su sandorio sudarymu susijusias išlaidas apmoka pirkėjas, jeigu aukciono sąlygose nenustatyta kitaip.

42. Nuosavybės teisė į nekilnojamąjį daiktą pereina pirkėjui nuo daiktinės teisės įregistravimo Nekilnojamojo turto registre momento, jeigu teisės aktai nenustato kitaip.

43. Nekilnojamas daiktas perduodamas pagal perdavimo–priėmimo aktą.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Aukciono dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

45. Už šio Aprašo nuostatų laikymąsi atsako įstaigos vadovas ir aukciono organizavimo komisija pagal savo kompetenciją.

46. Ginčai dėl aukciono organizavimo, vykdymo ar rezultatų sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Asmenys, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Aprašas keičiamas, papildomas arba pripažįstamas netekusiu galios Įstaigos vadovo įsakymus.
